



São Paulo, 17 de junho de 2003.

Nº 433/03

COMUNICADO Nº 03

“CRITÉRIOS DE ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTO”

GT ABEMI-ENGENHARIA DA PETROBRAS

Adequação das Condições Contratuais

Prezado Associado,

Em seqüência à apresentação dos resultados deste Grupo de Trabalho, comunicamos que foram acordados os seguintes assuntos:

1. Encargos Sociais

A determinação do percentual de encargos sociais aplicados aos orçamentos deve basear-se no tempo médio de permanência na obra da Mão-de-Obra direta em função do histograma previsto.

O Aviso Prévio, salvo exceções claramente estabelecidas, deverá ser considerado indenizado, não trabalhado.

Deve ser considerada a incidência dos encargos sociais nas horas extras e nos adicionais legais recebidos pelos trabalhadores.

2. Salários Regionais

Na elaboração de orçamentos as diferenças salariais encontradas nas várias regiões do País devem ser consideradas, pesquisando-se localmente as condições dos acordos sindicais e salários de piso e praticados no mercado.

Outras exigências dos acordos sindicais locais como cesta básica, seguro-saúde, e outras concessões deverão ser consideradas como outros custos, não cabendo a incidência de encargos sociais trabalhistas.

3. Reajustes Salariais

Deve ser avaliado o impacto dos reajustes salariais que ocorrerão no decorrer do contrato que não coincidem com a periodicidade dos eventuais reajustes do contrato com a PETROBRAS.

4. Quantitativos e Preços dos Materiais

Nos orçamentos que incluem o fornecimento de materiais os quantitativos devem ser baseados em take-offs (levantamentos) específicos de cada projeto e os preços deverão ser baseados em cotações recentes, com as especificações e exigências do edital, devidamente avaliadas tecnicamente, e não se usando bancos de dados, pois a variação de preços de um mês para outro tem sido bastante significativa.

A projeção do reajuste dos preços dos materiais, entre a data da consulta ao fornecedor e a data provável de compra, não coberto por reajuste contratual com a PETROBRAS, deve ser estimada e incluída no orçamento.

5. Custos Financeiros

Os custos financeiros (financiamento do fluxo de caixa) gerados pelas condições de pagamento devem ser incluídos nos orçamentos.

6. Exigências Contratuais

Considerar nos orçamentos os custos decorrentes de exigências com treinamentos, escolaridade, certificação de pessoal, Segurança, Medicina do Trabalho e Controle Ambiental e outras específicas de cada contrato.

7. Incertezas e Indefinições

As incertezas e indefinições no escopo causam acréscimos de custos nos orçamentos, pois representam riscos, muitas vezes imponderáveis.

- o - o - o -

Contém anexos I e II

Anexo I ao Comunicado nº 03 (17/06/03)

**ORÇAMENTOS DE MONTAGEM
MÃO – DE – OBRA DIRETA**

ESTIMATIVA DE HH'S

Acrescentar:

| | |
|---|--|
| Percentual de horas para Treinamentos, Palestras e Integração exigidos pelos serviços e pelo Contrato. | |
| Percentual de horas para emissão das PT's | |
| Horas despendidas em certificação e não-certificação de pessoal | |
| Percentual de horas perdidas para transporte interno na obra de pessoal, além do normal | |
| Outras ocorrências específicas que resultam em acréscimo de consumo de hh's além dos índices normais de produtividade (ex: índices pluviométricos elevados, exigências excessivas de segurança do trabalho, reciclagens, interrupções do trabalho, perda de horas para ingresso inicial de pessoal no site etc) | |

CUSTOS DA MOD

Salários:

| | |
|--|--|
| Considerar os salários atuais da região | |
| Considerar o mês e a estimativa percentual de dissídio + ganhos de produtividade | |
| Considerar a dificuldade/facilidade de recrutamento local; acrescentar adicional para recrutar pessoal em outras regiões | |

Adicionais de salários:

| | |
|--|--|
| Periculosidade | |
| Insalubridade | |
| Outros requeridos por lei, acordo sindical ou exigência contratual | |

Horas Extras:

| | |
|---|--|
| Determinar o percentual de horas-extras requeridas pelos prazos contratuais, por necessidade de nivelamento ou por histórico de obras similares | |
| Verificar a aplicação de acréscimo de salário para horas-extras conforme acordo sindical local | |

Encargos Sociais:

| | |
|--|--|
| Determinar a rotatividade média do pessoal | |
| Proceder ao cálculo de encargos sociais com a rotatividade média | |

Transporte:

| | |
|---|--|
| Determinar o percentual de pessoal que receberá vale-transporte | |
| Determinar custos locais para o tipo e idade de condução exigido no contrato | |
| Determinar condução para pessoal em horas extras | |
| Levantar custos de transporte e estadia e retorno à origem de pessoal recrutado em outras regiões | |

Refeições:

| | |
|--|--|
| Café da manhã, de acordo com custos locais | |
| Almoço | |
| Lanches para horas extras ou exigência contratual | |
| Outros por exigência do edital | |
| Café da manhã e almoço em dias de folga para pessoal alojado | |
| Jantar diário para pessoal alojado | |

Ferramentas:

| | |
|--|--|
| Aluguel ou amortização da caixa de ferramentas de cada funcionário | |
| Idem para ferramentas especiais | |

Equipamentos Auxiliares:

| | |
|---|--|
| Aluguel ou custo de amortização de máquinas de solda, estufas, esmerilhadeiras, furadeiras, lixadeiras, talhas, conjuntos para pintura, exaustores, curvadeiras, conjuntos oxi-acetileno, dinamômetro, cronômetros, elcômetros, megômetros, tífors, parafusadeiras, prensas, etc... | |
|---|--|

Andaimes:

| | |
|--|--|
| Realizar estudo de localização, quantidade e permanência de andaimes, pranchões, rodapés, escadas, corrimãos e guarda-corpo para a obra toda | |
|--|--|

Equipamentos de Segurança:

| | |
|---|--|
| EPI's, fornecimento e reposição dos EPI's obrigatórios | |
| Fornecimento ou aluguel de equipamentos especiais de proteção | |

Material de Consumo:

| | |
|---|--|
| Eletrodos | |
| Acetileno | |
| Argônio | |
| GLP | |
| Oxigênio | |
| Lonas, inclusive cabines de kevlar ou similat | |
| Cabos | |
| Material para qualificação de soldadores | |
| Estruturas auxiliares para a montagem | |
| Material para END | |
| Material de uso geral | |
| Outros, específicos da obra | |

Outros Custos:

| | |
|--|--|
| Exames admissionais, periódicos e demissionários | |
| Custos de Recrutamento e Seleção | |
| PPRA/PCMSO | |
| Cesta Básica, se obrigatória por acordo sindical ou por edital | |
| Seguro saúde para funcionários e dependentes, se exigido por acordo sindical ou por edital | |
| Treinamento indispensáveis e os obrigatórios por edital | |
| Certificação de pessoal, se exigido por edital | |

Anexo II ao Comunicado nº 03 (17/06/03)

**ORÇAMENTOS DE MONTAGEM
MÃO – DE – OBRA INDIRETA**

ESTIMATIVA DE HM

Acrescentar:

| | |
|--|--|
| Funções-chave, desde o início da implantação, independentemente de necessidade real ou legal, para a elaboração ou adequação dos manuais e procedimentos que condicionarem a liberação da medição da implantação | |
| Período adicional para Treinamentos, Palestras e Integração exigidos pelos serviços e pelo Contrato | |
| Período adicional para ingresso inicial de pessoal no site | |
| Supervisão adicional, por disciplina, quando exigido no Edital (Quantidades mínimas por disciplina e/ou proporcional à MOD) | |
| Supervisão adicional quando houver previsão de atividade contínua, horas extras ou turnos de revezamento | |
| Supervisão adicional, de campo, para cobertura do tempo despendido com reuniões e sua preparação | |

CUSTOS DA MOI

Salários:

| | |
|---|--|
| Considerar os salários atuais da região | |
| Considerar o mês e a estimativa porcentual de dissídio + ganhos de produtividade | |
| Considerar a dificuldade/facilidade de recrutamento para a mão-de-obra local; acrescentar adicional para recrutar pessoal em outras regiões | |
| Considerar formação e tempo de experiência exigido no Edital | |

Adicionais de salários:

| | |
|--|--|
| Periculosidade | |
| Insalubridade | |
| Adicional de Transferência | |
| Outros requeridos por lei, acordo sindical ou exigência contratual | |

Horas Extras (MOI Horista):

| | |
|---|--|
| Determinar o percentual de horas-extras requeridas pelos prazos contratuais, por necessidade de nivelamento ou por histórico de obras similares | |
| Verificar a aplicação de acréscimo de salário para horas-extras conforme acordo sindical local | |

Encargos Sociais:

| | |
|--|--|
| Determinar a rotatividade média do pessoal horista e mensalista | |
| Proceder ao cálculo de encargos sociais com a rotatividade média | |

Transporte:

| | |
|--|--|
| Determinar o percentual de pessoal que receberá vale-transporte | |
| Determinar custos locais para o tipo e idade da condução exigida no contrato | |
| Determinar o transporte individual e diferenciado (sedans e vans) | |
| Determinar transporte para pessoal em horas extras | |
| Levantar custos de transporte e estadia e retorno à origem de pessoal transferido ou recrutado em outras regiões | |

Refeições:

| | |
|--|--|
| Café da manhã, de acordo com custos locais | |
| Almoço | |
| Lanches para horas extras ou exigência contratual | |
| Outros por exigência do edital | |
| Café da manhã e almoço em dias de folga para pessoal alojado | |
| Jantar diário para pessoal alojado | |

Equipamentos de Segurança:

| | |
|---|--|
| EPI's , fornecimento e reposição dos EPI's obrigatórios | |
| Fornecimento ou aluguel de equipamentos especiais de proteção | |

Materiais de Escritório e Comunicação:

| | |
|---|--|
| Materiais de expediente | |
| Obtenção de linhas telefônicas/fax e custo mensal de utilização | |
| Internet alta velocidade | |
| Equipamentos de informática (Servidores, hubs, computadores, scanners, plotters, impressoras, estações de trabalho, etc.) | |
| Softwares necessários | |
| Recursos adicionais solicitados pelo Cliente para sua utilização | |
| Implantação da rede de comunicação/dados | |
| Manutenção/suporte/consumo do sistema de informática | |
| Reprografia: Locação dos equipamentos, custos mensais das cópias, cópias e plotagens externas | |
| Viagens a serviço | |
| Malote e remessas postais | |
| Mobiliário | |
| Material de copa | |
| Material de limpeza | |
| Outros, específicos da obra | |

Outros Custos:

| | |
|--|--|
| Mobilização de funcionários: Família, mudança, instalação no novo local, etc. | |
| Exames admissionais, periódicos e demissionais | |
| Custos de Recrutamento e Seleção | |
| Cesta Básica, se obrigatória por acordo sindical ou por edital | |
| Seguro saúde para funcionários e dependentes, se exigido por acordo sindical ou por edital | |
| Treinamento indispensáveis e os obrigatórios por edital | |
| Certificação de pessoal de supervisão, se exigido por edital | |